



Telefonische Terminvereinbarung

Legende:

Sprechttext	Regieanweisungen Reaktionen Kunde
-------------	--------------------------------------

Das Ziel der Terminvereinbarung ist es, einen Termin für ein Gespräch zu vereinbaren. Aus diesem Grunde geht es nur darum den Gesprächspartner zu interessieren und nicht zu informieren. Halten sie die Terminvereinbarung aus diesem Grund so kurz und einfach, wie möglich und machen Sie aus der Terminvereinbarung kein Verkaufsgespräch.

Terminvereinbarung bei Bekannten (nur Rechnung einsammeln)

Hallo Klaus, hier ist Max. Wie geht's Dir?

Kleinen Smalltalk führen

Du, weshalb ich Dich anrufe: Würdest Du mir einen riesen Gefallen tun?

Ich mache gerade eine Weiterbildung/Fortbildung als Energieberater, um mir ein zweites Standbein aufzubauen und die Theorie habe ich jetzt schon hinter mir.

Jetzt geht's n bisschen um praktische Übung. Da bräuchte ich dringend mal ein paar echte Stromrechnungen von Kunden, um da mal ein paar Preisvergleiche zu machen.

Du würdest mir also sehr helfen, wenn Du mir mal Deine Strom – und, wenn Du hast auch Deine Gasrechnung zur Verfügung stellen könntest.

Ich analysiere die dann mit meinem Ausbilder, wir überprüfen intern, was für eine Ersparnis dabei herauskommt, damit ich dann fit bin für meine Kunden. Du weißt ja vielleicht, dass jede Rechnung etwas anders aufgebaut ist. Und so kann ich ganz einfach lernen, Rechnungen richtig zu analysieren.

Wenn wir feststellen, dass Du vielleicht unnötig zu viel zahlst, melde ich mich natürlich bei Dir, ok?

Bis wann schaffst Du es?

Klaus sagt bis morgen per Mail

Klasse, danke Dir. Ich melde mich dann übermorgen bei Dir und sage Dir was dabei rausgekommen ist.

Bis dann, mach's gut. Tschüss.

Terminvereinbarung bei Bekannten Termin beim Kunden vor Ort

Hallo Klaus, hier ist Max. Wie geht's Dir?

Kleinen Smalltalk führen

Du, weshalb ich Dich anrufe: Ich bin dabei mich beruflich zu verändern und mache eine Weiterbildung zum Energiekostenberater. Ich brauche mal 30 Minuten Deiner Zeit. Ich würde gerne mal mit Dir Deine Stromrechnung durchgehen und schauen, ob Du vielleicht unnötig zu viel zahlst.

Wann können wir das mal machen, passt es Dir eher am Donnerstag oder am Freitag?

Klaus sagt Freitag.

Super, was hältst Du von 18 Uhr.

Ok, dann bin ich Freitag um 18 Uhr bei Dir. Such Du schon mal Deine Rechnung raus.
Bis Freitag, tschüss.

Terminvereinbarung auf Empfehlung

Guten Tag Herr Meier. Mein Name ist Muster, Max Muster.
Ich bin von der Energieservicezentrale Berlin der TeleSon.

Herr Meier, ich darf Sie von Ihrem Bekannten, Herrn Schmidt grüßen. Ich habe Herrn Schmidt gezeigt, wie er seine Energiekosten nachhaltig reduzieren kann. Herr Schmidt war sehr begeistert und meinte, dass Sie das auch interessieren wird. Gerne möchte ich Ihnen diese Gelegenheit auch zeigen. Dazu brauchen wir ca. 30 Minuten Zeit.

Herr Meier, passt es Ihnen besser tagsüber oder eher am frühen Abend?

Herr Meier passt es am Donnerstag um 17 Uhr.

Herr Meier, ich freue mich Sie am Donnerstag um 17 Uhr kennenzulernen. Würden Sie bitte so freundlich sein und bei unserem Gespräch Ihre Jahresstromabrechnung Griffbereit halten?

Herr Meier: Ja, klar.

Dann bis Donnerstag Herr Meier, ich freue mich auf unser Gespräch und wünsche Ihnen noch einen schönen Abend. Tschüss.